

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр
развития ребенка – детский сад «Фантазия»
(МДОАУ ЦРР – д/с «Фантазия»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МДОАУ ЦРР – д/с «Фантазия»
С.К. Дидик



20 19 г.

Введено в действие приказом
от 28.11.2019г. № 400-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД «ФАНТАЗИЯ»

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28.11.2019 № 7

В дело 01-07

г. Пыть-Ях
2019г.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательной деятельности Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении центре развития ребенка детском саду «Фантазия» (далее –ППС, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июля 2015 года, редакция, действующая с 24 июля 2015 года); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г. (изм. от 27.08.2015г.).
- 1.2.** Положение обеспечивает реализацию права на получение качественного образования воспитанников в образовательной организации.
- 1.3.** Положение разработано для соблюдения прав воспитанников, на основе запроса родителей, общества, государства.
- 1.4.** Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют педагогические работники образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-дополнительного образования, воспитатели.
- 1.5.** Настоящее Положение о ППС утверждается приказом директора образовательной организации и принимается на Педагогическом совете образовательной организации.
- 1.6.** Руководство ППС осуществляет заместитель директора по методической работе.
- 1.7.** Настоящее Положение регулирует систему психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации и действует до замены новым.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности организуется с целью реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации воспитанников.
- 2.2.** Задачи:
- 1) защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
 - 2) своевременное выявление конфликтных ситуаций в образовательной организации;
 - 3) изучение межличностных отношений воспитанников;
 - 4) проведение психологической оценки комфортности и безопасности образовательной среды в образовательной организации;
 - 5) снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей;
 - 6) квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития воспитанников с целью более раннего выявления детей, требующих особого

внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и воспитания;

- 7) содействие воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- 8) развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей);
- 9) содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений, оптимизации социально-психологического климата образовательной организации;
- 10) консультативно-просветительская и профилактическая работа среди педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников.

3. Содержание психолого-педагогического сопровождения

3.1. Направления психолого-педагогического сопровождения:

- 1) Психологическая профилактика – предупреждение возникновения дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития. Консультирование педагогов, родителей (законных представителей).
- 2) Психологическое просвещение – формирование у всех участников образовательных отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; организация информационно-просветительской работы в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников.
- 3) Психологическая и педагогическая диагностика – изучение развития воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и потребностей, потенциальных возможностей в ходе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации.
- 4) Психологическая и педагогическая коррекция – воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов и специалистов в рамках реализации образовательной программы.
- 5) Логопедическая коррекция – совокупность специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

4. Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников проводится на основании заключенного Договора о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника, между образовательной организацией и родителем (законным представителем), который хранится в личном деле воспитанника (Приложение 1).

4.2. Руководитель ППС выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает педагогов и специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- 2) оказывает методическую поддержку педагогическим работникам;
- 3) координирует работу педагогических работников;
- 4) осуществляет контроль за ППС воспитанников.

4.3. Специалисты ППС:

- 1) проводят обследование воспитанников по своему профилю;
- 2) информируют других специалистов ППС о результатах проведенного обследования;
- 3) предоставляют результаты обследований воспитанников для ППк;
- 4) несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 5) информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.

Обследование воспитанников (мониторинг) специалистами ППС проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие воспитанники диагностируются по мере поступления в образовательную организацию согласно Положению о мониторинге в образовательной организации.

4.4. На основании диагностических данных специалистами ППС составляется список воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи для рассмотрения на ППк.

4.5. Оказание психологической помощи воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям) в адаптационный период проводится с 1 сентября до окончания адаптации, согласно Положению о деятельности педагога-психолога в образовательной организации.

4.6. Оценка уровня школьной готовности воспитанников проводится 2 раза в год, согласно Положению о деятельности педагога-психолога в образовательной организации.

4.7. Оценка уровня нервно-психического развития воспитанников группы раннего возраста проводится 2 раза в год, согласно Положению о деятельности педагога-психолога в образовательной организации.

4.8. Оценка уровня речевого развития воспитанников проводится в начале учебного года, согласно Положению о логопункте в образовательной организации.

5. Документация ППС

5.1. Документация ППк включает в себя:

№	Наименование документа	Срок хранения	Место хранения
1	Положение о ППС	до замены новым	Папка локально-нормативные акты в кабинете директора
2	Приложение 1 к Договору о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника	5 лет после окончания образовательных отношений	во время посещения воспитанником ОО в личном деле воспитанника в кабинете документоведа, далее в архиве ОО

5.2. Документация ППС один раз в год передается в архив и хранится согласно номенклатуре дел.

ДОГОВОР № ____
о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника

г.Пыть-Ях « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Фантазия» (далее по тексту - **образовательная организация**), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, в лице **директора** Светланы Константиновны Дидик действующего на основании Устава МДОАУ ЦРР - д/с «Фантазия» и Родители, лица их заменяющие, (далее по тексту **Родители**) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1.** В соответствии с настоящим договором, **образовательная организация** организует информирование **Родителей** воспитанника об условиях его психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического сопровождения (ППС) **образовательной организации**, а **Родители** выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанника

(Ф. И. О., год рождения ребенка)

в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППС.

2. Взаимные обязательства

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Проводить своевременное и бесплатное психолого-педагогическое сопровождение воспитанника с последующим информированием **Родителей** о результатах.
- 2.1.2. Проводить психолого-педагогическое сопровождение воспитанника в следующих случаях:
- 1) при адаптации;
 - 2) при проведении мониторинга качества реализации образовательной программы;
 - 3) при возникновении трудностей в освоении образовательной программы;
 - 4) на этапе завершения уровня дошкольного образования.
- 2.1.3. Оказывать консультативную помощь **Родителям**.
- 2.1.4. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к воспитаннику, прошедшему ПМПКи при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.2. Родители обязуются:

- 2.2.1. Дать согласие или отказ (в случае отказа договор не подписывается) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанника специалистами ППС.
- 2.2.2. Соблюдать рекомендации данные специалистами ППС.

3. Заключительные положения

- 3.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение всего времени пребывания воспитанника в **образовательной организации.**
- 3.2.** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и подписывается обеими сторонами. Один экземпляр отдается на руки **Родителям**, а другой хранится в **образовательной организации.**

4. Подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Фантазия»

Юридический адрес: г. Пыть-Ях, 3-й мкр.

Кедровый, д. 40 «а»

Ханты-Мансийский Автономный Округ-Югра,
Российская Федерация, 628383

Фактический адрес: г. Пыть-Ях, мкр. 3

«Кедровый», ул. Семена Урусова, д. 8

Ханты-Мансийский Автономный Округ-Югра,
Российская Федерация, 628383

тел.: 42-63-45, 42-40-44

Директор МДОАУ ЦРР - д/с «Фантазия»:

Светлана Константиновна Дидик

ПОДПИСЬ _____

РОДИТЕЛЬ: (мать, отец, лицо заменяющее)

(Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ)

(паспортные данные, адрес проживания, место работы, должность)

(телефон домашний, служебный)

ПОДПИСЬ _____